

#Back2theFuture

SEGURIDAD E HIGIENE EN EDIFICIOS DE OFICINAS

CBRE

Se recomienda evitar el uso de elementos compartidos y restringir o controlar el acceso a espacios comunes. Será necesario activar un protocolo de desinfección ante positivo confirmado.



Si bien no existe suficiente evidencia científica de la propagación del virus por vía aérea, se recomienda asegurar la ventilación regular de los espacios, aumentando el suministro de aire exterior y la ventilación de salida, y evitar la recirculación.



Será preciso adecuar planes de limpieza, priorizando la desinfección de superficies y elementos susceptibles de propagar el virus por contacto.



Será necesario promover entre los empleados los descansos escalonados y en intervalos distintos, para evitar aglomeraciones. Se deberá asegurar el respeto de las distancias mínimas de seguridad mediante su conveniente señalización y fomentar el uso de mascarillas cuando no sea posible.



Se establecerán puntos de recogida de desechos y será necesario esterilizar los recipientes antes de volver a utilizarlos.



Será recomendable instalar mecanismos para el accionamiento de grifos, picaportes, etc., que no requieran el uso de las manos. Donde no sea posible evitar el contacto, deberá facilitarse gel de manos higienizante.

Lávate las manos inmediatamente después de cada desplazamiento.

No te apoyes en las paredes.

Mantén la distancia social. No subas al ascensor si está lleno, espera al siguiente.



Si puedes, utiliza las escaleras.

Sin ser brusco, pide a los demás que esperen si quieren entrar en el ascensor que ya está lleno.

Cúbrete los dedos con un pañuelo o con guantes. No toques directamente los botones o las barandillas.

Se recomienda fomentar el uso de gel de manos higienizante y soluciones descontaminantes de mercancías.

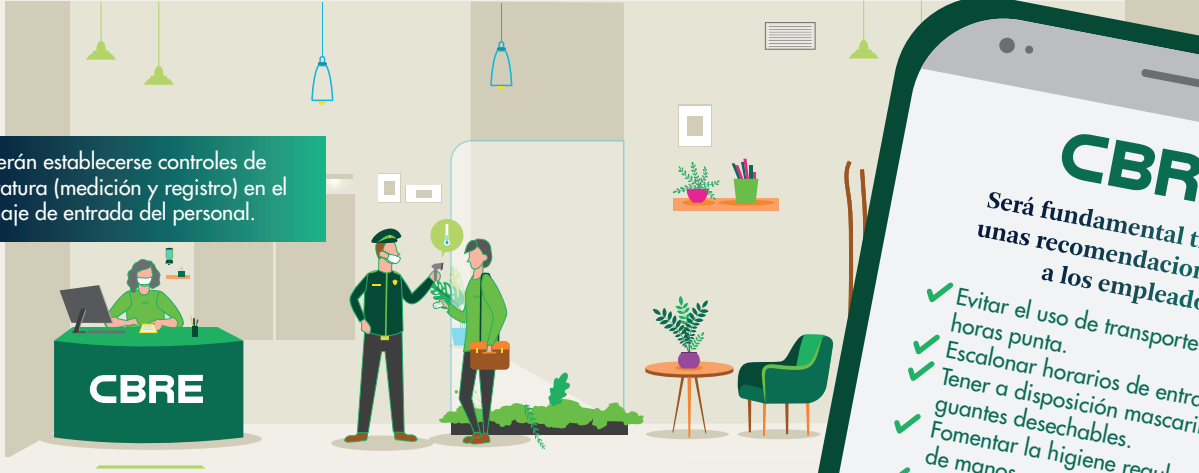


Es recomendable escalonar los horarios de acceso al edificio y habilitar escaleras de evacuación, para mejorar el flujo de sus ocupantes. Sería conveniente valorar el uso de apps para compartir información de tiempos de espera estimados, según franja horaria o a tiempo real.

Se recomienda emplear mamparas de protección en recepciones, señalar distancia de seguridad en zonas de espera y fomentar el uso de mascarillas siempre que no se garantice el poder respetar la distancia mínima de seguridad.



Deberán establecerse controles de temperatura (medición y registro) en el fichaje de entrada del personal.



CBRE

Será fundamental transmitir unas recomendaciones claras a los empleados:

- ✓ Evitar el uso de transporte público en horas punta.
- ✓ Escalonar horarios de entrada.
- ✓ Tener a disposición mascarillas y guantes desechables.
- ✓ Fomentar la higiene regular de manos.
- ✓ Reducir la frecuencia de reuniones y usar preferiblemente videollamadas.
- ✓ Reducir el uso del ascensor.
- ✓ Almorzar y realizar descansos en intervalos escalonados.
- ✓ Mantener siempre, al menos, dos metros de distancia con otras personas, haciendo uso de mascarillas cuando no sea posible.