

White
paper

Hoe jij efficiënte hybride en digitale meetings organiseert.



ARP

CHOOSE GROWTH



Inleiding.

Digital vergaderen heeft tegenwoordig een plek in elke moderne organisatie. Jouw medewerkers, klanten en partners moeten altijd en overal met elkaar kunnen samenwerken. Dat houdt in dat ze ook altijd en overal met elkaar moeten kunnen verbinden, van verschillende tijdzones tot aan dezelfde vergadertafel. Digitaal of hybride vergaderen wordt daarmee de standaard.

Toch merken we dat veel organisaties het hybride vergaderen nog niet volledig hebben ingericht. Zo werken sommige organisaties bijvoorbeeld wel met Microsoft Teams, maar moeten de vergaderruimtes op kantoor nog van de juiste AV-middelen worden voorzien. Of andersom: op kantoor staat alles klaar voor digitale meetings, maar medewerkers thuis hebben nog een goede, externe webcam nodig.

Gelukkig investeren werkgevers steeds meer in IT-faciliteiten. Deze investeringen waren voorheen met name gericht op de individuele medewerker. Nu komt de nadruk te liggen op de nieuwe manieren van samenwerken. 'Work anywhere everywhere' is de nieuwe werkstandaard. Verschillende onderzoeken hebben aangetoond dat plaatsonafhankelijk werken leidt tot een hogere productiviteit en klanttevredenheid.

70% van de medewerkers de voorkeur geeft aan digitale vergaderingen.

40% van de medewerkers verspilt 30 minuten per dag aan het zoeken naar een vergaderruimte.

In deze whitepaper lees je waarom de juiste tools zo belangrijk zijn, hoe wij je hierbij kunnen helpen en wat een investering in meetingruimtes jouw organisatie uiteindelijk oplevert.

Hybride vergaderen

als norm.

Uit een onderzoek van TNO (2022) blijkt dat acht op de tien medewerkers deels thuis wil blijven werken. Hiervan wenst 35% volledig thuis te werken. Tijdens vergaderingen nemen jouw collega's deel vanaf hun eigen werkplek. Het is niet meer nodig dat elke deelnemer op hetzelfde moment op dezelfde locatie aanwezig is.

Goede soft- en hardware om digitaal vergaderen mogelijk te maken is wel noodzakelijk om goed te kunnen vergaderen, nu een groot deel van je medewerkers deels of permanent thuiswerken.

Doordat we steeds internationaler en minder locatiegebonden werken, wordt digitaal vergaderen steeds belangrijker. De mogelijkheden voor deze nieuwe manier van vergaderen worden steeds uitgebreider, met de snelle ontwikkelingen en de toename in gebruik van mobiele devices.

Maar waarom is dat zo belangrijk? Als werknemers plaats- en tijdonafhankelijk kunnen werken zijn ze productiever, efficiënter én tevredener. Beslissingen kunnen sneller genomen worden en de resultaten worden beter.

De vraag is daarbij wel: "Hoe pas ik de juiste tools toe in mijn organisatie"? De uitdaging is dat de behoefte aan 'better meetings' universeel is, maar de tools niet. De juiste tools zijn echter allesbepalend voor het succes van je virtuele vergaderingen. Want als je voor de verkeerde tools kiest, kan dat zelfs zorgen voor een lagere productiviteit en ontevreden medewerkers. Zorg daarom dat je een weloverwogen keuze maakt.





Juiste tools zijn essentieel.

Worden in jouw organisatie de meeste meetings niet al standaard als digitale vergadering ingepland? Bij veel organisaties is dit tegenwoordig wel het geval. Vaak zijn meetings in de praktijk hybride: deels op locatie en deels digitaal, voor mensen die niet de mogelijkheid hebben om naar kantoor te komen. Wordt toch iedereen verwacht voor een face-to-face meeting? Dan wordt dit nadrukkelijk gecommuniceerd. Al is deze manier van vergaderen natuurlijk niet in alle sectoren en voor alle functieprofielen mogelijk.

Dankzij technologische ontwikkelingen die steeds sneller gaan, worden de mogelijkheden voor deze manier van vergaderen steeds uitgebreider. Tel daarbij op dat de vastgoedprijzen al een aantal jaren flink stijgen en dat organisaties steeds bewuster omgaan met het thema duurzaamheid en hun ecologische voetafdruk.

De combinatie van nieuwe tools voor betere samenwerking en de vrijheid om het werk zelf in te richten zorgt ervoor dat medewerkers betrokken blijven en betere resultaten leveren. Dat leidt tot betere service, hogere klanttevredenheid, een hogere omzetbijdrage per medewerker én minder ziekteverzuim (zo'n 5 tot 15%). Wanneer medewerkers de tools per situatie goed inzetten, halen ze meer plezier en voldoening uit samenwerken en het delen van kennis met elkaar.

De vraag die veel organisaties zichzelf echter nog wel stellen, is hoe ze hun meetingruimtes met de juiste tools kunnen inrichten. De uitdaging is dat de behoefte aan betere meetings universeel is, maar de tools niet. Wanneer je voor de verkeerde tools kiest kan dat zelfs zorgen voor minder productieve vergaderingen en ontevreden medewerkers.

Je wilt een plug-and-play oplossing die voor iedereen eenvoudig te bedienen is en alle wensen en eisen tegemoetkomt – bijvoorbeeld dat zowel medewerkers op kantoor als thuis goed verstaanbaar en te zien zijn.



Voordelen van de juiste tools.

Met 'de juiste tools' bedoelen we niet alleen de hardware die je in je meetingruimtes hebt staan, maar ook de hardware van medewerkers thuis (een goede webcam, headset met microfoon) en software om digitaal samen te werken. Uit onderzoek blijkt dat 27% van de organisaties die moderne samenwerkingstools inzetten, een hoger marktaandeel en hogere winsten behaalt.

Als je ervoor zorgt dat jouw hybride en digitale vergaderingen voortaan vlekkeloos verlopen met de juiste tools, biedt dat heel wat voordelen:

Sneller starten met de vergadering

Gemiddeld duurt het 12 minuten totdat een vergadering start. Denk aan verkeerde agenda's, gedoe met kabels die niet passen en een conference call waarbij de audio niet goed werkt. Met moderne vergaderapparatuur start je direct zonder tijdverlies.

Eenvoudig deelnemen aan vergaderingen

Via ieder device snel deelnemen aan een vergadering, ongeacht waar je je bevindt.

Goede audio zonder verstoringen

De juiste technologie detecteert achtergrondgeluiden en filtert deze. Mocht het geluid te hard zijn, wordt de deelnemer automatisch verzocht het geluid te dempen.

Video met de hoogste kwaliteit

Wanneer je extern bent, krijg je toch het gevoel dat je fysiek aanwezig bent. De follow-me functie draait de camera en microfoon naar de persoon die aan het woord is. Mis dus niets meer van de hele vergadering.

Snel documenten en aantekeningen delen

Deel snel en eenvoudig de documenten met de juiste personen. Ook de aantekeningen die gemaakt zijn door al dan niet verschillende personen tijdens de vergadering, deel je eenvoudig met elkaar via één tool. Hierdoor staan alle documenten centraal op één plek en vind je ze gemakkelijk terug.

Scherm delen

Extern of niet, deel je scherm met alle deelnemers en geef zo bijvoorbeeld een presentatie of een instructie.

Dit zijn natuurlijk maar een aantal voorbeelden van de voordelen die de juiste tools en technologieën jouw organisatie bieden.

Typen meetingruimtes.

Als we bekijken welke tools het meeste geschikt zijn voor jouw meetingruimtes, houden we rekening met verschillende typen vergaderruimtes. De meest voorkomende meetingruimtes zijn:



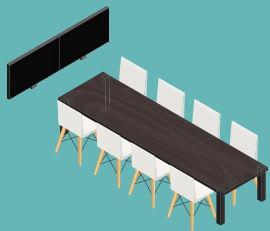
Huddle room

- Tot 3 x 3 m
- 2 tot 4 personen



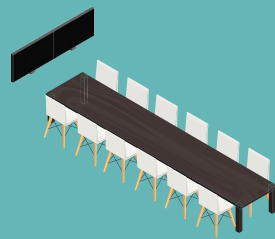
Kleine ruimte

- Tot 4.5 x 4.5 m
- 2 tot 6 personen



Middelgrote ruimte

- Tot 4.5 x 6 m
- 6 tot 10 personen



Grote ruimte

- Tot 4.5 x 9 m
- 10 tot 16 personen



Veel organisaties moeten nog een inhaalslag maken nu hybride werken en vergaderen de nieuwe norm zijn. Organisaties werken al bijna allemaal met Microsoft Teams of een andere collaboration tool. Dit is een goed uitgangspunt, want zo werken zowel mensen thuis als op kantoor in dezelfde omgeving. Maar je wilt natuurlijk ook dat medewerkers – ongeacht hun locatie – gezien en gehoord worden tijdens vergaderingen.

Vaak zijn de meetingruimtes op kantoor nog niet voorzien van de juiste AV-middelen of niet meer up-to-date. Nu een groot gedeelte van de medewerkers vaak thuis werkt, wil je ze kunnen inbellen en ze goed horen tijdens een meeting. Een goede microfoon en een camera zijn geen overbodige luxe in je meetingruimtes. Verder hebben ook medewerkers die thuiswerken een goede camera nodig. Hebben ze dit niet? Dan worden meetings al snel onprofessioneel en onpersoonlijk.

Aan de slag met ARP.

Wil jij jouw hybride en digitale vergaderingen naar een hoger niveau tillen? Heb je hulp nodig bij het inrichten van jouw meetingruimtes? Neem vrijblijvend contact op met een van onze specialisten. Bij hen kun je vrijblijvend terecht met andere vragen.



Jef Beenkens

Business Unit Manager Workplace & Mobility

+31 (0)6 154 986 74 | jef.beenkens@arp.com



Noël Brouwers

Teamlead Workplace & Mobility

+316 114 707 65 | noel.brouwers@arp.com



Meer weten? Kijk op arpsolutions.nl

ARP
CHOOSE GROWTH